

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado "<i>Francesco De Sanctis</i>" via Pianello - 83040 – Caposele (AV) tel 0827 53012 fax 0827 53012 e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it sito: www.iccaposele.it Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646</p>	
---	---	---

AVVISO N° 233
(A.S. 2018/19)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0002050 del 10/06/2019
07-04 (Uscita)

✓ A tutto il personale ATA
dell'Istituto Comprensivo
Sede di servizio
✓ Atti

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2018/2019.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 15 giugno c.a. affinché lo scrivente possa effettuare le dovute valutazioni e procedere alle rispettive concessioni.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere fruito anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2019 e il 31/08/2019.

Si ricorda che, la normativa vigente prevede che le ferie vanno usufruite nell'anno di riferimento e, lo scrivente potrebbe concedere periodi di ferie anche di giorni pari o superiori a 25.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2019. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si ricorda, che nei giorni in cui le attività didattiche saranno sospese deve essere garantita, in ogni giornata, la presenza in servizio (presso la sede del Polo Scolastico di Caposele) di almeno 1 assistente amministrativo, e 1 collaboratore scolastico.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 20 giugno 2019 il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

In questi periodi il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 08:00 - 14:00, dal lunedì al sabato.

Si raccomanda a tutti i collaboratori scolastici di effettuare le pulizie in maniera particolarmente accurata e completa.

E' opportuno ricordare quanto segue:

FERIE - art. 13 CCNL 29/11/2007 e conferma CCNL 2016/2018

1. le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili (*articolo 5, comma 8, del decreto-legge n. 95 del 06 luglio 2012, convertito dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012*);
2. le ferie devono essere fruito dal personale durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;
3. in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le stesse saranno fruito entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività di norma non oltre il mese di aprile sentito il parere del DSGA.

RECUPERI

Le prestazioni eccedenti l'orario giornaliero concorrono, nei momenti di sospensione delle attività didattiche, alla fruizione di riposi compensativi.

Si allega: **Mod. all. 1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Vespucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993